

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ СЕРВИСА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГОбПОУ «ЛКИС»
протокол от «29 » сентября 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОбПОУ «ЛКИС»
от «30» сентября 2023 г. № 240

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГОбПОУ «ЛКИС»
протокол от «28 » сентября 2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ГОбПОУ «ЛКИС»
протокол от «03 » сентября 2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов
ГОбПОУ « Липецкий колледж индустрии сервиса»**

2023 год

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный нормативный акт устанавливает порядок перевода обучающихся ГОБПОУ «Липецкий колледж индустрии сервиса» (далее – Колледж) с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую, из другого образовательного учреждения, восстановление в число обучающихся Колледжа; порядок отчисления из Колледжа.

1.2 Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Устава Колледжа;

– правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;

– положения «О форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» Колледжа.

1.3 Настоящее положение регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа

2.1 Перевод обучающегося Колледжа с одной программы подготовки на другую (с ППССЗ на ППССЗ, с ППССЗ на ППКРС, с ППКРС на ППКРС, с ППКРС на ППССЗ) осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора Колледжа и предоставления зачетной книжки заместителю директора работе.

2.2 Условиями перевода являются наличие вакантных мест, успешное окончание хотя бы первого семестра обучения, совпадение названия дисциплин, МДК в учебных планах и изучение их в объеме не менее 80% от объема часов соответствующей дисциплины, МДК.

2.3 Перевод возможен после окончания хотя бы первого семестра обучения при условии отсутствия задолженностей и успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам семестра.

2.4 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на основе аттестации, которая осуществляется комиссией в составе: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по общеобразовательной подготовке, секретарь учебной части. Комиссия на основании данных зачетной книжки, предоставленной обучающимся, определяет перечень дисциплин, МДК, практики, которые можно перезачесть; а также перечень дисциплин, МДК и количество учебных часов, подлежащих переаттестации, в случае выявления расхождений в учебных планах программы, на которой обучался обучающийся и учебных планах программы, на которую претендует перейти.

2.5 Заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа директора Колледжа о переводе обучающегося, в котором отмечается:

- утверждение индивидуального учебного плана, обучающегося заместителем директора по общеобразовательной подготовке,
- выдача обучающемуся аттестационного листа с указанием дисциплин, практики, часов нагрузки по учебному плану, и срок, до которого обучающемуся необходимо пройти переаттестацию, чтобы ликвидировать расхождение в учебных планах; а также дисциплин и практики с оценкой или зачетом, которые будут перезачтены, в случае полного совпадения названия дисциплин и практик в учебных планах.

2.6 В личное дело обучающегося вносятся заявление и копия приказа о переводе. Обучающемуся сохраняется студенческий билет и его зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делаются записи о ликвидации расхождения учебных планов.

3. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

4. Перевод обучающихся в Колледж из другого образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность

4.1 Перевод обучающихся в Колледж из других образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, реализуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «Порядок перевода обучающихся в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

5. Отчисление обучающихся

5.1 Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по основаниям, установленных ч.2 ст.61 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».

5.2 Основанием для отчисления, обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями). В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.–

5.3 Основанием для отчисления по инициативе Колледжа и издания приказа об отчислении в соответствии с являются следующие причины: - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; - установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

5.4 Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Министерством образования и науки РФ ОТ 15.03.2013г. №185.

5.5 На основании статьи гл.1,2 ст. 61ФЗ «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ.

5.6 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7 Для отчисления обучающихся из Колледжа издается приказ директора об отчислении с указанием основания.

5.8 После издания приказа об отчислении обучающегося из Колледжа делается запись в Поименную книгу обучающихся с указанием даты, номера приказа и причины отчисления.

5.9 Личное дело отчисленного обучающегося с копиями всех документов и приказов сдается в архив.

5.10 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска.

6. Порядок и условия восстановления лиц, отчисленных по инициативе Колледжа

6.1 Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление для обучения в течение семи лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

6.2 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится по их личному заявлению на имя директора Колледжа. К заявлению прилагаются: копия паспорта, оригинал и ксерокопия документа о предыдущем образовании, оригинал и ксерокопия справки об обучении или периоде обучения (академической справки), либо в заявлении указывается, что перечисленные выше документы не истребованы и находятся в Колледже.

6.3 В заявлении о восстановлении обучающийся указывает цель восстановления в Колледж (для продолжения обучения или для прохождения государственной итоговой аттестации) с указанием образовательной программы, курса, формы и основы обучения.

6.4 Решение о возможности восстановления принимается заместителем директора после рассмотрения выписки из сводной ведомости, журналов теоретического обучения и практики (академической справки) бывшего обучающегося, собеседования или иной формы аттестации, определяемой заместителем директора. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении может содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

6.5 Восстановление в Колледж производится приказом директора с согласия заместителя директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

6.6 Сроки восстановления в Колледж: в течении учебного года, рассмотрение заявления не более 5 календарных дней.

6.7 На обучающегося, восстановленного в Колледж, формируется и ставится на учет новое личное дело. Обучающемуся выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.

6.8 Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа или другой образовательной организации, за совершение противоправных действий,

появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Приложение № 1

к Положению о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов.

Образец заявления на зачисление в число студентов в связи с переводом из другого учебного заведения

Директору ГОБПОУ «ЛКИС»
Р.А.Токареву

от _____

тел.: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число студентов _____ курса, специальности _____, по очной форме обучения на бесплатной основе в порядке перевода из _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка государственного образца.
2. Подлинник документа об образовании.
3. Выписки из приказа о зачислении студента, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.
4. Фото 3x4 – 4 штуки.

Число

подпись

Заявление студента визирует зам. директора, проставляет номер группы, в которую направляется студент.

Образец заявления на отчисление из числа студентов в связи с переводом в другое учебное заведение

Директору ГОБПОУ «ЛКИС»
Р.А.Токареву

студента (ки) _____ курса _____ группы _____

Ф. И. О. _____

тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов ГОБПОУ «ЛКИС» в связи с переводом в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

с _____ числа и выдать мне академическую справку государственного образца.

Число

подпись