

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ СЕРВИСА»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГОбПОУ «ЛКИС»
протокол от «29 » сентября 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОбПОУ «ЛКИС»
от «30» сентября 2023 г. № 240

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГОбПОУ «ЛКИС»
протокол от «28 » сентября 2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГОбПОУ «ЛКИС»
протокол от «03 » сентября 2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации студентов
ГОбПОУ «Липецкий колледж индустрии сервиса»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации студентов ГОБПОУ «Липецкий колледж индустрии сервиса» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом ГОБПОУ «Липецкий колледж индустрии сервиса».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемых в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в ГОБПОУ «Липецкий колледж индустрии сервиса» (далее – колледж).

1.3. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание знаний, умений, степени освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта;
- на уровне преподавателя, мастера п/о – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией: владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, МДК, практике в соответствии с ФГОС; ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний; допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе, допускает речевые ошибки; ответ поверхностный, бездоказательный.

1.6. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестовать студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддерживать постоянную обратную связь и принимать оптимальные решения в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методической комиссии, колледжа.

1.7. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

1.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и мастерами производственного

обучения, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

2. Текущий контроль успеваемости студентов колледжа

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями, практическим опытом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность и эффективность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. Важными задачами текущего контроля знаний студентов являются:

- проверка качества теоретических знаний по учебной дисциплине, МДК;
- проверка наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, курсовых работ (проектов), учебно-производственных работ;
- проверка наличия навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;
- стимулирование регулярной и целенаправленной работы студентов;
- активизация их познавательной деятельности.

Текущий контроль приучает студентов к систематическим занятиям, повышает степень ответственности, способствует формированию навыков самоконтроля.

2.3. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель, мастер производственного обучения обязаны производить учет посещения студентами всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК, учебной практики.

2.4. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, самостоятельно.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно классными руководителями с целью принятия оперативных решений.

2.7. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующим очным отделением, преподавателями и мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия

в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.9. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- тематический контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.10. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.11. Тематический контроль позволяет определить качество изучения студентами материала в объеме и по материалам одной учебной темы.

2.12. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, группам тем учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики. Ведущая задача рубежного и тематического контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами тематического, рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Тематический и рубежный контроль могут иметь следующие формы:

- собеседование;
- проведение контрольных работ;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий, расчетно-графических работ;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы тематического и рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.13. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики; в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов по ОПОП на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий и не имеющие оценок рубежного контроля). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

2.14. Студенты колледжа должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.15. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практики к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

2.16. Занятия, пропущенные студентами по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения через дробь. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию дополнительных занятий составленному заведующей отделением и утвержденному заместителем директора.

3. Полусеместровая аттестация (контрольная неделя)

3.1. Полусеместровая аттестация проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала, своевременной корректировки результатов текущего контроля 1 раз в семестр. Этапный контроль предполагает выявление учебных достижений студентов за определенный промежуток семестра и способствует своевременной ликвидации задолженностей. Порядок проведения Контрольной недели определяется Положением о Полусеместровой аттестации (контрольной неделе) в ГОБПОУ «Липецкий колледж индустрии сервиса».

3.2. До момента проведения Полусеместровой аттестации (ноябрь, март) студентами должны быть отработаны пропущенные учебные занятия, ликвидированы задолженности, выполнены все практические, лабораторные, контрольные работы за определенный период.

3.3. Преподаватели, мастера производственного обучения выставляют оценки в журналах теоретического (производственного) обучения в графе с записью «1/2 семестра».

3.4. По результатам Полусеместровой аттестации (контрольной недели) в сводную ведомость успеваемости классные руководители вносят оценки по всем учебным дисциплинам (МДК, учебной практики). Запись «не аттестован» проставляется в случае, если студент пропустил больше половины учебных занятий по учебной дисциплине (МДК, учебной практике) и не отработал их.

3.5. Ликвидировать задолженности, имеющиеся на момент Контрольной недели, обучающиеся должны в течении 1-2 недель после ее проведения. Контроль осуществляют классные руководители, заведующий отделением.

Результаты предварительных итогов успеваемости доводятся до сведения родителей или лиц, их заменяющих, и выносятся на обсуждение на производственное совещание.

4. Промежуточная аттестация студентов

4.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

4.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям и результатам ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации, перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, формы аттестации определяются

рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

4.4. Вопросы организации и результаты промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического Совета колледжа, цикловых комиссий, производственных совещаниях.

4.5. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

4.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный зачет».

4.7. Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный) (комплексный экзамен (квалификационный)).

4.8. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;	}	5 (отлично)
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;		4 (хорошо)
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;		3 (удовлетворительно)
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;		2 (неудовлетворительно)
- зачет по учебной дисциплине;	}	«зачтено»
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;		«не зачтено»
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю	}	«освоен»
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям		«не освоен»

4.9. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачетов и зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

4.11. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволяющие студенту прибыть на экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.12. Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные и зачетные ведомости (экзамены, зачет, дифференцированные зачеты, курсовые и индивидуальные работы (проекты)). В зачетную книжку студента заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «незачет», «не освоен»).

Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся у заведующих отделениями, экзаменационные материалы – у заместителя директора.

4.14. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена или зачета.

4.15. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа.

4.16. Студенты, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.17. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заведующим отделением и заместителем директора приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

В этом случае заведующим отделением выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все направления сдаются заведующему отделением.

5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости, полусеместровой аттестации и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающихся с ОВЗ) и инвалидов текущий контроль успеваемости, полусеместровая аттестация и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и фонд оценочных средств для них разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ и инвалидов в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

5.3. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению, справочная информация о расписании сессий размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей (выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием сессий.

5.4. Дифференцированные зачеты и экзамены для обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число обучающихся с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории как правило не превышает:

- при прохождении аттестационных испытаний в письменной форме - 8 человек;
- при прохождении аттестационных испытаний в устной форме - 3 человек.

5.5. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов допускается:

- проведение дифференцированных зачетов и экзаменов для обучающихся с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов без ограничений по здоровью;
- присутствие при необходимости в аудитории тьютора, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми студенту с ОВЗ техническими средствами при прохождении сдачи дифференцированного зачета или экзамена с учетом индивидуальных особенностей студента.

5.6. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

В случае необходимости предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.7. Продолжительность каждого аттестационного испытания для обучающихся с ОВЗ и инвалидов увеличивается по решению ГОБПОУ «Липецкий колледж индустрии сервиса», но не более чем на 1,5 часа.

5.8. При проведении аттестационных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

а) для слепых:

- экзаменационные билеты оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);
 - экзаменационные билеты оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестационные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.9. Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, при необходимости, могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета

6.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

6.2. Условия, процедура подготовки зачета или дифференцированного зачета, форм оценки знаний, умений и навыков по дисциплине, МДК, практике разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседании ЦК и согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.3. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;

- семинар;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма;
- защита отчета по практике.

6.4. Перечень вопросов или другого материала для проведения зачета или дифференцированного зачета доводятся до студентов в начале изучения дисциплины.

Дополнительное время для подготовки к зачету, дифференцированному зачету студентам не предоставляется.

6.5. Преподаватель может освободить от зачета дифференцированного зачета студентов при условии выполнения всех тематических видов контроля на оценку 4 (хорошо), 5 (отлично) в течение семестра.

6.6. В случае неявки студента на зачет или дифференцированный зачет преподавателем делается в зачетной ведомости отметка «не явился».

6.7. Дифференцированный зачет и зачет проводится в учебное время на последнем занятии.

6.8. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено» и в журнале учебных занятий в графе «Зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительно) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной) и в журнале учебных занятий в графу дифференцированный зачет. Оценка зачета, дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

6.9. Зачетные ведомости оформляются и сдаются преподавателями в день проведения зачета в учебную часть заведующему отделению. После проведения аттестации ведомости хранятся как документы строгой отчетности.

7. Подготовка к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК

7.1. Экзамен по учебной дисциплине, МДК проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО.

7.2. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса, или после изучения дисциплины, МДК.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов

чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его следует на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

На каждую экзаменационную сессию составляется, утвержденное заместителем директора, расписание, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В порядке исключения ОУ имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студенту при наличии личного заявления и уважительных причин, подтвержденных документально.

7.3. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

При выборе учебных дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

Наименование учебных дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

7.4. К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план. К экзамену по учебной дисциплине, МДК, допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчетно-графические работы, курсовые и индивидуальные работы (проекты) по данной учебной дисциплине, МДК.

При явке на экзамен студент обязан иметь при себе зачетную книжку.

7.5. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7.6. Фонды оценочных средств, контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы составляются на основании рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают все разделы и темы. Содержание фонда оценочных средств направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и должны носить практико-ориентированный характер.

Фонды оценочных средств могут включать:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- варианты заданий в тестовой форме;

- кейсы и др.

Содержание фонда оценочных средств доводится до студентов в начале изучения дисциплины, МДК.

Фонд оценочных средств выносимые на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины, обсуждается на ЦК и утверждается заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала сессии.

7.7. Цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

7.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Число экзаменационных заданий должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе (не менее, чем на три).

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

7.9. В период подготовки к экзаменам, в соответствии с утвержденным расписанием, преподаватели, принимающие экзамены, проводят консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные задания;
- экзаменационные ведомости;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене

7.11. Экзамен проводится в аудиториях колледжа, в которых проходили учебные занятия по соответствующей дисциплине.

7.12. Экзамен принимается преподавателем (преподавателями), который(-ые) вел(-и) учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

7.13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента (комплексного экзамена – не более половины академического часа на студента); на сдачу письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу.

7.14. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории одновременно находится не более 6 человек, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером.

Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 40 минут, а время ответа обучающегося – не более 20 минут

При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного

материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях студента. Ответ студента не обязательно дослушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

7.15. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах со штампом учебного заведения, одновременно со всем составом группы.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение двух календарных дней, считая день проведения экзамена.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается не более:

- шести учебных часов на группу по русскому языку и литературе (сочинение);
- четырех учебных часов на группу по математике и специальным дисциплинам.

Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объяснении оценки.

7.16. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы студент может в течение трех календарных дней со дня объявления оценки подать заявление на имя директора с указанием конкретных оснований для апелляции.

7.17. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационном протоколе отметка «не явился».

7.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), в журнал учебных занятий в графу «Экзамен».

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Экзаменационные ведомости оформляются и сдаются преподавателями в день проведения экзамена (или через два дня в случае письменной экзаменационной работы) в учебную часть заведующему отделению.

8. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

8.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

8.2. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

8.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

8.4. Экзамен (квалификационный) может проводиться в период и за счет времени, отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю на базе колледжа или организации, участвующей в проведении практики.

8.5. Содержание фондов оценочных средств по профессиональным модулям направлено на определение готовности выпускника к выполнению определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, сформированных в ходе освоения МДК, учебной и производственной практики.

К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-оценочные материалы для оценки вида профессиональной деятельности; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационные ведомости, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

8.6. Экзамены (квалификационные) принимаются комиссией, состоящей из преподавателей, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей. Экзамен (квалификационный) проводится на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на студента.

8.7. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен. В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен»; в зачетной книжке прописывается только положительное решение («освоен»).

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль «освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный

модуль «не освоен». В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

8.8. Экзамен (квалификационный) проводится в форме демонстрации и защиты выполненной производственной задачи.

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта, оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;
- выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции, оформление документа, выполнение работ и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика и отчета по выполнению экзаменационного задания, выполненного студентом на предприятии во время практики.

8.9. При выполнении экзаменационного задания на производственной практике оно выдается студенту одновременно с программой практики по профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе практики студент не только приобретает практический опыт, но и выполняет экзаменационное задание, которое направлено на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые студент должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

8.10. Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных

задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный): время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида производственной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

8.11. Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседаниях цикловых комиссии и утверждается заместителем директора колледжа.

8.12. Материалы экзамена (квалификационного) хранятся в учебной части до государственной (итоговой) аттестации.

9. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения оценок

9.1. По завершении экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повторная сдача осуществляется по направлению заместителя директора (заведующего отделением).

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации после окончания сроков по учебным дисциплинам, МДК, практике, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 2 месяцев после окончания сессии (не считая время каникул).

Для ликвидации академической задолженности заместителем директора (заведующим отделением) разрабатывается график, утвержденный директором колледжа. График доводится до сведения студентов и преподавателей.

9.4. Студент имеет право пересдать академическую задолженность не более 2-х раз в установленные графиком сроки.

9.5. При получении неудовлетворительной оценки передачу экзамена по дисциплине разрешается проводить комиссии, назначенной приказом

директора колледжа. В случае неудовлетворительного итога студент отчисляется, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление осуществляется по решению педагогического Совета.

9.6. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства колледжа разрешается пройти аттестацию по оставшимся учебным дисциплинам (профессиональным модулям) со своей группой, а пропущенные экзамены (или другие формы аттестации) сдать в другие сроки. Перенос аттестации на другие сроки возможен по приказу директора на основании представленных студентом документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия на экзамене.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является.

9.7. На выпускном курсе с разрешения педсовета возможна повторная пересдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее. В этом случае на основании личного заявления студента по решению педагогического совета издается приказ о пересдаче.

10. Перевод студентов на следующий курс

10.1. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет колледжа обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора колледжа.

10.2. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3(удовлетворительно), «зачтено», «освоено», по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

10.3. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации или не ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом сроки.

10.4. Студентам, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается государственная академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной

поддержки студентов ГОБПОУ «Липецкий колледж индустрии сервиса», обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

10.5. Студенты, отчисленные из колледжа, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. В исключительных случаях по результатам промежуточной аттестации за учебный год студенты могут быть выпущены с получением документа установленного образца о квалификации, если данная аттестация предусматривает присвоение соответствующего квалификационного разряд