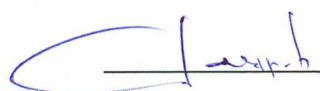


Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 01  
От « 30 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГОБПОУ «ЛТСиД»  
от « 02 » сентября 2019 г. № 97

 Р.А.Токарев

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о службе примирения** **ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна»**

### **1. Общие положения**

Служба примирения является направлением воспитательной работы в ГОБПОУ «ЛТСиД» (далее техникум) в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- настоящего Положения;

- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);

- Концепции развития до 2020 года сети служб примирения в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 01.09.2018 года № 1837).

### **2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры примирения**

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры примирения по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

2.2. Условия и регламент проведения процедуры примирения в техникуме применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-

правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)» от 27.07.2010 №193-ФЗ.

2.3 Условия и регламент проведения процедуры примирения в техникуме применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданскоправового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

### **3. Цели и задачи службы примирения**

3.1. Целями службы примирения является:

3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов примирения;

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами службы примирения являются:

3.2.1. Проведение процедур примирений;

3.2.2. Формирование умений применять альтернативные методы урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся техникума;

3.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях примирения.

### **4. Принципы деятельности службы примирения**

4.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирения.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы примирения не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.14 Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

## **5. Порядок формирования службы примирения**

5.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник техникума, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора техникума.

5.2. Проводить процедуру примирения может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры примирения.

5.3. Содействовать в работе службы примирения могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

## **6. Порядок работы службы примирения**

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации техникума, специалистов службы примирения, родителей (законных представителей).

6.2. Решение о целесообразности проведения процедуры примирения принимается службой примирения в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Процедура примирения начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения примирения также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

6.4. Процедура примирения не проводится с обучающимися, страдающими психическими заболеваниями.

6.5. Сотрудники техникума информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу примирения. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками техникума по организации процедуры примирения проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирения в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. В случае если в ходе примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации техникума только при письменном согласии сторон.

6.9. Служба примирения содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы примирения могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении примирения наступает в соответствии с действующим законодательством. При необходимости специалисты службы примирения информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.11. Деятельность службы примирения фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ, к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.12. При необходимости представитель администрации техникума, курирующий службу примирения или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы примирения техникума, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

## **7. Организация деятельности службы примирения**

7.1. Службе примирения по согласованию с администрацией в техникуме предоставляется помещение для встреч и проведения примирений, а также возможность использовать иные ресурсы техникума, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица техникума оказывают службе примирения содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы примирения имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов техникума.

7.4. Администрация техникума содействует взаимодействию службы примирения с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов техникума в службу примирения.

7.5. Один раз в полугодие служба примирения проводит организационное совещание.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе примирения техникума, могут стать представители администрации, специалисты службы примирения техникума