

Рассмотрено и принято
Общим собранием
работников
ГОБПОУ «Липецкий техникум
сервиса и дизайна»
Протокол № 2
«01» сентября 2022 г.

Утверждаю
Директор ГОБПОУ
«Липецкий техникум

сервиса и дизайна»

 Р.А. Токарев

Приказ № 133

«01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна»

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников ГОБПОУ «Липецкий техникум сервиса и дизайна» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Липецкой области от 07.10.2008 г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением администрации Липецкой области от 12.05.2020г. № 282 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования», постановлением администрации Липецкой области от 30.10.2008 г. № 297 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений» и Едиными рекомендациями по оплате труда работников бюджетных учреждений.

2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников образовательных учреждений Липецкой области. Локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, принимается работодателем с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, тарифных ставок, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии, выделяемой на выполнение государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При этом заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Определение размеров заработной платы работников учреждения, в том числе работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объёма работы.

7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объёме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

9. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей,
 - специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
 - номенклатуры должностей педагогических работников;
 - продолжительности рабочего времени педагогических работников;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических

и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность;

- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых решением комиссии;
- мнения представительного органа работников учреждения.

10. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, тарифную ставку, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Исчисленная при тарификации педагогических работников заработная плата с учетом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда учреждения предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

11. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в год являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в год.

Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

12. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки, установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда.

13. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и работников из числа учебно-вспомогательного персонала, ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников, учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования согласно приложению № 1 Закона Липецкой области от 07.10.2008 г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»,

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры тарифных ставок по разрядам тарифной сетки рабочих устанавливаются согласно приложениям №№ 7 и 10 Закона Липецкой области от 07.10.2008 г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

14. Руководителю учреждения размер должностного оклада устанавливается приказом учредителя в соответствии с группой по оплате труда

на основании Закона Липецкой области от 07.10.2008 г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

15. Должностные оклады заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются на 10 процентов ниже, чем руководителю.

16. Случаи сохранения оплаты труда педагогических работников за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, с учетом имеющейся квалификационной категории:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности);
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре;
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю по основной должности)

Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре;	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
---	--

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам

17. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённого постановлением администрации Липецкой области от 12.05.2020г. № 282 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования», работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - при сверхурочной работе;
 - при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации образовательных программ:
 - за классное руководство(кураторство);
 - за проверку письменных работ;
 - за руководство направлениями методической работы, методическими объединениями(комиссиями);
 - за заведование учебными кабинетами, мастерскими, тренажерным залом.

18. Размер выплат за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников и не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Оплата в повышенном размере за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится за фактически отработанные часы (ч. 3 ст. 153 ТК РФ).

19. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

20. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за увеличение объема работы:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты, (% ,руб.) от должностного оклада, ставки заработной платы
Преподаватель, методист, мастер производственного обучения, руководитель физического воспитания, руководитель-организатор основ безопасности жизнедеятельности		
1	За классное руководство: - группы с количеством свыше 15 студентов (за счет средств областного бюджета). - группы с количеством студентов до 15 человек (за счет средств областного бюджета). - группы обучающихся с полным возмещением затрат на обучение с количеством студентов 25 человек и более. - группы обучающихся с полным возмещением затрат на обучение с количеством студентов менее 25 человек - пропорционально количеству студентов в группе из расчета 360 рублей на одного человека. Количество студентов в группе определяется на 01	4000 руб. 3000 руб. 9000 руб.

	сентября и 1 января учебного года.	
2	За руководство цикловыми комиссиями	20
3	За заведование учебными кабинетами общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов: - кабинетами физики, основ безопасности жизнедеятельности, русского языка и культуры речи, математики, иностранного языка, истории, спортивный зал, общегуманитарных и социально-экономических дисциплин по другим предметам - учебной лабораторией и учебно-производственной мастерской	10 20
4	За проверку письменных работ: - преподавателям русского языка, литературы, математики - преподавателям иностранного языка, химии, физики, спецрисунка, рисунка, основ ИЗО, живописи, графики, инженерной графики, конструирования одежды	25 10
5	За исполнение внешней методической функции учреждения в режиме деятельности регионального учебно-методического объединения «Сфера услуг и общественное питание» в соответствии с приказом учредителя	15

Выплаты за проверку письменных работ устанавливаются в зависимости от количества обучающихся в группе и с учетом объема учебной нагрузки, за исключением часов консультаций и экзаменов и часов самостоятельной нагрузки обучающихся.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) предоставляется работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной формы обучения, студенты которых осваивают образовательные программы среднего профессионального образования за счет соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и составляет 5000 рублей (Постановление Правительства Российской Федерации от 07 июля 2021 года №1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

IV. Порядок установления выплат стимулирующего характера

21. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 12.05.2020г. № 282 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам

областных государственных учреждений образования», постановлением администрации Липецкой области от 30.10.2008 г. № 297 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений» в пределах средств, выделенных на эти цели.

22. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера для работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплата за наличие государственной награды - почетного звания «Народный» или «Заслуженный», ученой степени кандидата наук, доктора наук и работающим по соответствующему профилю;
- выплата за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1. к Закону Липецкой области от 07.10.2008 г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»);
- выплаты за выслугу лет (руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, библиотекарю);
- выплаты водителям автомобиля за классность, безаварийную работу;
- премиальные выплаты по итогам работы.

23. Решение об установлении ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается учредителем, другим работникам – руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

24. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы выплачиваются:

- руководителям от 60 до 120 процентов должностного оклада;
- заместителям руководителя от 50 до 110 процентов должностного оклада;
- главным бухгалтерам от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Выплаты за интенсивность, высокие результаты труда, при назначении впервые на должность руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются в минимальном размере.

25. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются за выполнение следующих показателей:

1) Заместителю директора по учебной работе – до 110% должностного оклада, в том числе:

- за участие в органах общественного управления, постоянно действующих комиссиях, рабочих группах – 10%;
- за межведомственное взаимодействие и сотрудничество (регулярное проведение совместных мероприятий не реже 2 раз в год) с общественными объединениями – 10%;
- за разработку в течении года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования - 10%;

- за организацию работы по физическому воспитанию во внеурочное время при охвате не менее 50% обучающихся – 5%;
- за наличие действующего органа самоуправления в образовательном учреждении – 5%;
- за обеспеченность средствами пожарной и антитеррористической безопасности – 10%;
- за наличие обновляемого (не реже 2 раз в месяц) сайта в сети Интернет, других информационных систем – 10%;
- за организацию работы с бланками строгой отчетности – 10%;
- наличие авторских публикаций – 10%;
- наличие выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.) – 10%;
- за организацию обеспечения информационной безопасности – 10%;
- за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования», «Заслуженный работник образования Липецкой области», не имеющим звания и отраслевых наград – 10%.

2) Заместителю директора по учебно-производственной работе – до 110% должностного оклада, в том числе:

- за участие в органах общественного управления, постоянно действующих комиссиях, рабочих группах – 10%;
- за межведомственное взаимодействие и сотрудничество (регулярное проведение совместных мероприятий не реже 2 раз в год) с общественными объединениями – 10%;
- за разработку в течении года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования - 10%;
- за организацию работы по физическому воспитанию во внеурочное время при охвате не менее 50% обучающихся – 5%;
- за наличие действующего органа самоуправления в образовательном учреждении – 5%;
- за обеспеченность средствами пожарной и антитеррористической безопасности – 10%;
- за наличие обновляемого (не реже 2 раз в месяц) сайта в сети Интернет, других информационных систем – 10%;
- за организацию работы с бланками строгой отчетности – 10%;
- наличие авторских публикаций – 10%;
- наличие выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.) – 10%;
- за организацию обеспечения информационной безопасности – 10%;
- за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования»,

«Заслуженный работник образования Липецкой области», не имеющим звания и отраслевых наград – 10%.

3) Заместителю директора по учебно-воспитательной работе – до 110% должностного оклада, в том числе:

- за участие в органах общественного управления, постоянно действующих комиссиях, рабочих группах – 10%;

- за межведомственное взаимодействие и сотрудничество (регулярное проведение совместных мероприятий не реже 2 раз в год) с общественными объединениями – 10%;

- за разработку в течении года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования - 10%;

- за организацию работы по физическому воспитанию во внеурочное время при охвате не менее 50% обучающихся – 5%;

- за наличие действующего органа самоуправления в образовательном учреждении – 5%;

- за обеспеченность средствами пожарной и антитеррористической безопасности – 10%;

- за наличие обновляемого (не реже 2 раз в месяц) сайта в сети Интернет, других информационных систем – 10%;

- за организацию работы с бланками строгой отчетности – 10%;

- наличие авторских публикаций – 10%;

- наличие выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.) – 10%;

- за организацию обеспечения информационной безопасности – 10%;

- за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования», «Заслуженный работник образования Липецкой области», не имеющим звания и отраслевых наград – 10%.

4) Главному бухгалтеру - до 100% должностного оклада, в том числе:

- за отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности – 10%;

- за работу с персональными данными сотрудников – 10%;

- за обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в финансовые органы в системе электронного документооборота с использованием ЭЦП, представление бухгалтерской и налоговой отчетности в системе электронного документооборота – 20%;

- за организацию финансового контроля – 15%;

- за участие в органах общественного управления, постоянно действующих комиссиях, рабочих группах – 10%;

- за информационную открытость – 10%;

- за своевременное списание основных средств – 5%;

- за своевременную передачу документов в архив -10%;

- за осуществление работы по реализации стандартов бухгалтерского учета – 10%.

26. Ежемесячная выплата заместителям директора и главному бухгалтеру за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже работы:

от 1 до 5 лет – 10 %;

от 5 до 10 лет – 20 %;

от 10 до 15 лет – 25 %;

свыше 15 лет – 30 %.

При установлении выплаты за выслугу лет заместителям директора, главному бухгалтеру учитываются периоды:

- замещения государственных должностей и должностей государственной службы РФ;

- замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы РФ;

- работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- работы в отрасли образования или по специальности.

27. Выплата заместителям директора и главному бухгалтеру за наличие государственной награды или ученой степени устанавливается:

- при наличии государственной награды - почетного звания "Заслуженный", ученой степени кандидата науки работающим по соответствующему профилю - в размере 25% должностного оклада;

- при наличии государственной награды - почетного звания "Народный", ученой степени доктора науки работающим по соответствующему профилю - в размере 40% должностного оклада.

28. Ежемесячная выплата за выслугу лет библиотекарю устанавливается в процентах к должностному окладу (тарифной ставке) в следующих размерах (Постановление администрации Липецкой области от 19.12.2017 г. № 590 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений культуры и туризма»):

При стаже работы

от 1 до 5 лет – 20 %;

от 5 до 10 лет – 25 %;

от 10 до 15 лет – 30 %;

от 15 до 20 лет – 35 %;

свыше 20 лет – 40 %.

В стаж работы для установления выплаты за выслугу лет засчитываются периоды работы на иных должностях при условии, что полученные в указанные периоды опыт и знания необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, на основании приказа руководителя учреждения.

29. Ежемесячные выплаты за интенсивность устанавливаются в процентах от оклада всем категориям работников за исключением педагогических

работников.

1) Заведующему отделением, старшему мастеру – до 300 % должностного оклада:

- за наличие и функционирование учебных мастерских – 30%;
- за участие в органах общественного управления, постоянно действующих комиссиях, рабочих группах – 20%;
- за межведомственное взаимодействие и сотрудничество (регулярное проведение совместных мероприятий не реже 2 раз в год) с общественными объединениями – 20%;
- за наличие действующего органа самоуправления в образовательном учреждении – 10%;
- за наличие обновляемого (не реже 2 раз в месяц) сайта в сети Интернет – 10%;
- за организацию работы с бланками строгой отчетности – 20%;
- за высокий уровень организации работы подведомственного структурного подразделения – 20%;
- за участие в организации и проведении мероприятий (собраний, семинаров) различных уровней – 20%;
- за отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации - 20%;
- за организационное и техническое сопровождение работы по приему обращений от физических и юридических лиц – 20%;
- за прием, проверку отчетов о выполнении педагогической нагрузки, своевременное предоставление информации о ходе образовательного процесса – 10%;
- за организацию и контроль за своевременностью и качеством ремонтных работ – 10 %.
- за работу с персональными данными и их обработку – 10%;
- за организацию работы в программах систем электронного документооборота «Дело», «WEB», «Барс» и других электронных ресурсах -50%;
- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников организации-10%;
- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – 10%;
- за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования», «Заслуженный работник образования Липецкой области», не имеющим звания и отраслевых наград – 10%.

2) Заведующему складом – до 320 % должностного оклада:

- за увеличение объема работ, в зависимости от наполняемости склада с ежеквартальным объемом более 20 тыс. руб. – 320%.

3) Заведующему хозяйством – до 300 % должностного оклада:

- за наличие и функционирование учебных мастерских – 30 %;
- за участие в органах общественного управления, постоянно действующих

комиссиях, рабочих группах – 30%;

- за проведение ремонтных работ при аварийных ситуациях в нерабочее время -40%;

- за организацию и контроль своевременной уборки территории учебного заведения, очистка наледи и листвы с крыш – 10%;

- за обеспечение бесперебойной работы системы отопления – 35 %;

- за обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях – 35%;

- за организацию работ по благоустройству, озеленению территории учебного заведения – 35%;

- за обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня, их маркировка, организация учета, своевременная замена -40%;

- за организацию и контроль за своевременностью и качеством ремонтных работ – 35%.

- за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования», «Заслуженный работник образования Липецкой области», не имеющим звания и отраслевых наград – 10%.

4) Бухгалтеру, экономисту – до 340 % должностного оклада:

- за отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности – 40%;

- за работу с персональными данными сотрудников, обучающихся – 30%;

- за обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в финансовые органы в системе электронного документооборота с использованием ЭЦП, представление бухгалтерской и налоговой отчетности в системе электронного документооборота – 30%;

- за организацию финансового контроля – 30%;

- за участие в органах общественного управления, постоянно действующих комиссиях, рабочих группах – 40%;

- за информационную открытость – 10%;

- за своевременное списание основных средств – 10%;

- за осуществление работы по реализации стандартов бухгалтерского учета – 20%;

- за своевременное предоставление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности – 20%;

- за ведение протоколов учета листков временной нетрудоспособности – 40%.

- за ведение бухгалтерского учёта по приносящей доход деятельности – 50%;

- за разъездной характер работы - 20%.

5) Инженеру – до 340% должностного оклада:

- за наличие обновляемого (не реже 2 раз в месяц) сайта в сети Интернет – 20%;

- за организацию обеспечения работы на официальном сайте bus.gov.ru – 20%;
- за своевременное и оперативное обновление баз антивирусных программ – 20%;
- за поддержание локальной сети учреждения – 20%;
- за своевременное обеспечение консультаций и технической поддержки сотрудников учреждения – 20%;
- за организацию обеспечения информационной безопасности – 30%;
- за организацию обеспечения работы в автоматизированной системе «ЕГИССО» – 90%;
- за работу с персональными данными сотрудников, обучающихся – 30%;
- за обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в системе электронного документооборота с использованием ЭЦП – 20%;
- за информационную открытость – 10%;
- за организацию обеспечения работы в автоматизированной системе «БАРС. Образование – Электронный колледж» – 60%.

б) Специалисту по закупкам – до 340% должностного оклада:

- за обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в финансовые органы в системе электронного документооборота с использованием ЭЦП, представление бухгалтерской и налоговой отчетности в системе электронного документооборота – 40%;
- за участие в органах общественного управления, постоянно действующих комиссиях, рабочих группах – 45%;
- за своевременное предоставление статистической и другой отчетности – 45%;
- за работу с персональными данными сотрудников, обучающихся – 20%;
- за информационную открытость – 10%;
- за ведение закупок по приносящей доход деятельности – 20%;
- за разъездной характер работы – 40%;
- за обеспечение организации заключения договоров и контроль их исполнения – 20%;
- за сложность и напряженность финансово-хозяйственной деятельности (годовой объем закупок более 15 млн. руб.) – 100 %.

7) Технику – до 70% должностного оклада:

- за уборку аппаратов множительной копировальной техники – 35%;
- за использование в работе веществ, содержащих вредные для здоровья компоненты – 35%.

8) Библиотекаря – до 195 % должностного оклада:

- за организацию и проведение внеурочных мероприятий – 30 %;
- за организацию и проведение информационных выставок – 35 %;
- за осуществление подписки на периодические издания – 40 %;
- за формирование у обучающихся навыков пользования учебной литературой – 30 %;
- за работу с электронной библиотекой – 50%;

- за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования», «Заслуженный работник образования Липецкой области», не имеющим звания и отраслевых наград – 10%.

9) Специалисту по охране труда – до 190% должностного оклада:

- разработка локальных актов, обеспечивающих пожарную и антитеррористическую безопасность учреждения – 40%;
- за осуществление контроля за эффективностью работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников – 100%.
- за разработку мероприятий по предотвращению несчастных случаев – 50%.

10). Секретарю учебной части – до 320% должностного оклада:

- за работу с документами строгой отчетности – 30%;
- за учет военнообязанных и допризывников – 10%;
- за работу с персональными данными и их обработку – 30%;
- за организационное и техническое сопровождение работы по приему обращений от физических и юридических лиц – 20%;
- за прием приёмку и отправку телефонограмм, почтовой корреспонденции, электронной почты – 10%;
- за предоставление отчетности в Пенсионный фонд РФ – 30%;
- за организацию обеспечения работы в автоматизированной системе «ЕГИССО» – 50%;
- за организацию обеспечения работы в автоматизированной системе «ФИС ФРДО» – 50%;
- за оформление бланков строгой отчетности – 40%;
- за организацию обеспечения работы в автоматизированной системе «БАРС. Образование – Электронный колледж» – 50%.

11) Инспектору отдела кадров – до 340% должностного оклада:

- за организацию обеспечения работы в автоматизированной системе «БАРС. Образование – Электронный колледж» – 30%;
- за организационное и техническое сопровождение работы по приему обращений от физических и юридических лиц – 15%.
- за организацию обеспечения работы в автоматизированной системе «Дело-WEB» – 90%;
- за разработку должностных инструкций – 10%;
- за предоставление отчетности в Пенсионный фонд РФ – 75%.
- за работу с персональными данными сотрудников – 20%;
- за обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде – 30%;
- за учет военнообязанных – 40%;
- за ведение табеля учета рабочего времени – 20%;

- за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования», «Заслуженный работник образования Липецкой области», не имеющим звания и отраслевых наград – 10%.

12). Лаборанту – до 20% должностного оклада:

- за использование в работе моющих средств, содержащих вредные для здоровья компоненты – 20%.

13). Механику – до 200% должностного оклада:

- за исправность автотранспортных средств - 80%;
- за контроль над эксплуатацией автотранспорта, осуществление технического надзора за состоянием автомобилей на линии, оперативное и своевременное выявление причин неисправностей и принятие мер к их устранению – 80%;

- за выпуск водителей на линию, проведение инструктажа водителей- 40%.

14). Гардеробщицам - 100% должностного оклада:

- за уборку помещений гардеробной – 100% должностного оклада.

15) Дворнику – до 280% должностного оклада:

- за проведение своевременной уборки территории учебного заведения, очистка наледи и листвы с крыш – 40%;

- за утепление входных дверей в помещениях общего пользования (коридоры и лестничные марши) – 40%;

- за очистку пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время – 40%;

- за сохранность зеленых насаждений и их ограждений 40%;

- за рытье и прочистку канавок и лотков для стока воды – 40%;

- за промывку уличных урн и периодическую очистку их от мусора – 40%;

- за исправность и сохранность наружного оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.) – 40%.

16). Диспетчеру образовательного учреждения – до 210% должностного оклада, в том числе:

- за анализ плановой педагогической нагрузки с фактически прочитанным количеством часов за учебный год – 95%;

- за ведение табеля учета рабочего времени – 85%;

- за участие в организации и проведении мероприятий различных уровней – 30%.

17). Архивариусу – до 340% должностного оклада, в том числе:

- за работу с персональными данными сотрудников – 100%;

- за организационное и техническое сопровождение работы по приёму обращений от физических и юридических лиц – 70%;

- за работу с документами строгой отчетности и обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде – 150%;
- за предоставление отчетности в Пенсионный фонд РФ – 30%.

18). Слесарю-сантехнику (ремонтник) – до 255% должностного оклада, в том числе:

- за своевременное и качественное проведение ремонтных работ – 50%;
- за своевременную закупку инструментов – 45%;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работой инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения техникума – 25%;
- за отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной и канализационной сети, на обеспечение бесперебойной работы отопительной и канализационной сети – 50%;
- за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности – 35%;
- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и обучающихся – 25%;
- за своевременное поддержание порядка в помещениях вне зависимости от погодных условий – 25%.

19). Водителю автомобиля - до 290% должностного оклада:

- за интенсивный разъездной характер работ - 50%;
- за поддержание транспортного средства в надлежащей технической исправности - 50%;
- за обеспечение своевременной мойки транспортного средства – 40%;
- за своевременное и качественное оформление отчетной документации - 150%.

20). Секретарю руководителя - 340% должностного оклада, в том числе:

- ведение регистрации приказов по учреждению - 100%.
- сбор и обработка информации по оценочным листам сотрудников техникума – 90%.
- организация работы в программах систем электронного документооборота «Дело», «WEB» - 100%.
- за организационное и техническое сопровождение работы по приему обращений от физических и юридических лиц – 40%;
- за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования», «Заслуженный работник образования Липецкой области», не имеющим звания и отраслевых наград – 10%.

30. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые педагогическим

работникам за высокие результаты труда по результатам выполнения следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты, (%) от должностного оклада, ставки заработной платы
	<i>Преподаватель</i>	
1	За отсутствие академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	10
2	За наличие призеров, победителей, конкурсов, олимпиад, соревнований среди обучающихся (без учета проводимых Онлайн): - федерального уровня - регионального уровня - уровень учреждения	20 12 5
3	За участие в профессиональных конкурсах (без учета проводимых Онлайн): - всероссийского уровня - регионального уровня	20 15
4	За разработку и обновление КИМ, КОС, материалов текущего, промежуточного, итогового контроля знаний по дисциплине/МДК, получивших согласование на методическом совете	5
5	За разработку и обновление программ по дисциплине/МДК, получивших согласование на методическом совете	5
6	За проведение профориентационной работы (участие в областных и городских мероприятиях) и участие в комплектовании контингента учреждения на новый учебный год	15
7	За работу с обучающимися с особыми образовательными потребностями (учащимися, испытывающими трудности в обучении, одаренными детьми)	10
8	За ведение документации в электронной форме	10
9	За участие в сдаче норм ГТО	3
10	За подготовку и проведение Конкурса профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	15
11	За организацию и проведение общетехникумовских внеклассных мероприятий	15
12	За организацию деятельности движений, творческих объединений, кружков, спортивных секций	10

13	За индивидуальную работу с новыми сотрудниками по их профессиональному сопровождению и адаптации (наставничество) (при наличии приказа).	15
14	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник среднего (начального) профессионального образования РФ», «Заслуженный работник образования Липецкой области (не имеющим звания «Народный», «Заслуженный». - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования», «Заслуженный работник образования Липецкой области», не имеющим звания и отраслевых наград.	10
15	Выплаты молодым специалистам педагогическим работникам в течение первых пяти лет работы после окончания организаций высшего или среднего профессионального образования очной формы обучения: - в первые два года работы - за третий, четвертый и пятый год работы	50 30
16	За добровольческую (волонтерскую) деятельность (при наличии приказа).	20
17	За председательство профильного отделения регионального учебно-методического объединения (при наличии приказа).	15
	Итого	310
	<i>Педагог - психолог, социальный педагог</i>	
1	За снижение доли обучающихся (учащихся, воспитанников) с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом	15
2	За снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом или их отсутствие	10
3	За наличие проведенных: - мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив обучающихся - психопросветительских и психопрофилактических, социально-просветительских и профориентационных мероприятий	10 10
4	За работу с педагогами по консультированию по вопросам развития, поведения учащихся	10

5	За ведение документации в электронной форме	10
6	За участие в профессиональных конкурсах (без учета проводимых онлайн): - всероссийского уровня - регионального уровня	20 15
7	Участие в реализации инновационных и (или) социальных муниципальных, региональных, федеральных программ, проектов, экспериментов	15
8	За разработку развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе	15
9	За участие в сдаче норм ГТО	3
10	За увеличение доли замещающих семей, охваченных сопровождением, в сравнении с предыдущим периодом	15
11	За увеличение доли граждан, которым оказана психолого-педагогическая и логопедическая, социально-педагогическая и методическая помощь, в сравнении с предыдущим периодом	15
12	За разработку брошюр, буклетов, памяток и др. по актуальным вопросам, касающимся воспитания детей в семьях, в т.ч. замещающих	10
13	Наличие научно-педагогических публикаций в СМИ	10
14	За использование в работе современных педагогических технологий	15
15	Положительная динамика в речевом развитии обучающихся (учащихся, воспитанников) в сравнении с предыдущим периодом	10
16	За организацию взаимодействия с учреждениями в сфере защиты прав и интересов несовершеннолетних (в т.ч. участие в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	15
17	За работу на выездном мобильном консультативном пункте	15
18	За организацию, проведение и обработку данных областных акций, мониторинговых исследований (социально-психологических тестирований)	10
19	За внедрение электронных образовательных ресурсов	15
20	За модернизацию деятельности информационно-библиотечного отдела	10
21	За использование нестандартных форм выставочной работы (электронная выставка, выставка с применением поделок, игрушек и т.п.)	15
22	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник профессионально технического	10

	образования», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник среднего (начального) профессионального образования РФ», «Заслуженный работник образования Липецкой области (не имеющим звания «Народный», «Заслуженный». - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования», «Заслуженный работник образования Липецкой области», не имеющим звания и отраслевых наград.	
23	За наличие квалификационной категории:	
	- первая квалификационная категория	10
	- высшая квалификационная категория	25
	Итого	323
	<i>Мастер производственного обучения</i>	
1	Наличие обучающихся (выпускников), получивших при выпуске повышенные квалификационные разряды (более 30 % от состава учебной группы)	10
2	За отсутствие травм обучающихся на занятиях, за отсутствие замечаний по технике безопасности.	35
3	За взаимодействие с работодателями при проведении производственной практики	20
4	За наличие призеров, победителей, конкурсов среди обучающихся (без учета проводимых онлайн):	
	- федерального уровня	20
	- регионального уровня	12
	- уровень учреждения	5
5	За участие в сдаче норм ГТО	3
6	За своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, мониторинги и т.д.)	15
7	За участие в профессиональных конкурсах (без учета проводимых онлайн):	
	- всероссийского уровня	15
	- регионального уровня	10
8	За проведение профориентационной работы (участие в областных и городских мероприятиях) и участие в комплектовании контингента учреждения на новый учебный год	15
9	За подготовку и проведение конкурса профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	15

10	За организацию и проведение общетехникумовских внеклассных мероприятий	15
11	За разработку и обновление КИМ, КОС, - материалов текущего, промежуточного, итогового контроля знаний по дисциплине/МДК, получивших согласование на методическом совете	5
12	За разработку и обновление программ по дисциплине/МДК, получивших согласование на методическом совете	5
13	За индивидуальную работу с новыми сотрудниками по их профессиональному сопровождению и адаптации (наставничество) (при наличии приказа).	15
14	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник среднего (начального) профессионального образования РФ», «Заслуженный работник образования Липецкой области (не имеющим звания «Народный», «Заслуженный». - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
15	Выплаты молодым специалистам педагогическим работникам в течение первых пяти лет работы после окончания организаций высшего или среднего профессионального образования очной формы обучения: -в первые два года работы -за третий, четвёртый и пятый год работы	50 30
16	За добровольческую (волонтерскую) деятельность (при наличии приказа)	20
17	За председательство профильного отделения регионального учебно-методического объединения (при наличии приказа)	15
	Итого	298
	<i>Методист</i>	
1	За высокий профессиональный уровень проведения массовых мероприятий, конкурсов, семинаров, совещаний, их интенсивность	20
2	За наличие квалификационной категории:	
3	- первая квалификационная категория	10

4	- высшая квалификационная категория	25
5	Количество участников (сотрудники образовательной организации, учащиеся) мероприятий, проводимых сотрудниками подразделения: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с прошлым периодом	10 15
6	За организацию, руководство деятельностью, участие в работе творческих, исследовательских и проектных групп	20
7	За участие и результативность участия закрепленных объединений, представителей Липецкой области в областных и Всероссийских мероприятиях по направлениям деятельности - областные - всероссийские	5 15
8	За своевременную подготовку и предоставление аналитической и отчетной документации, отсутствие замечаний по качеству и срокам ее предоставления	12
9	За привлечение спонсорских средств, организационно-педагогических ресурсов в целях совершенствования деятельности	15
10	За эффективность сетевого взаимодействия по направлениям деятельности	20
11	За эффективную педагогическую поддержку детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети) За высокий методический и инновационный уровень проводимых спортивно-массовых мероприятий.	10
12	За внедрение и реализация федеральных и региональных проектов и программ	20
13	За разработку и своевременный выпуск методической продукции по направлениям деятельности	8 (за каждый материал) (40)
14	За разработку и внедрение новых методик и форм деятельности	15
15	За выступления в рамках работы профессиональных объединений педагогов, на семинарах, курсах: - внутри образовательного учреждения - областные	5 15
16	За публикации по курируемому направлению в СМИ, педагогических и методических изданиях: - областные - всероссийские	5 15
17	За высокий методический уровень консультативной и практической помощи специалистам муниципальных отделов образования, руководителям физического воспитания	20

	профессиональных образовательных организаций и т.д.	
18	За создание и ведение мониторингов, электронной базы данных по курируемому направлению, за мультимедийное сопровождение, видео и фото фиксация мероприятий различного уровня	20
19	За организационно-методическое сопровождение социально-значимых общественных мероприятий, создающих имидж учреждения	20
20	За участие в профессиональных конкурсах, творческих и методических мероприятиях: - областные - всероссийские	10 20
21	За применение и пропаганду здоровье-сберегающих технологий	20
22	За участие в сдаче норм ГТО	3
23	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник среднего (начального) профессионального образования РФ», «Заслуженный работник образования Липецкой области (не имеющим звания «Народный», «Заслуженный». - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград.	10
	Итого	405
	<i>Руководитель физического воспитания</i>	
1	За качественную организацию работы спортивных секций	10
2	За качественное проведение мероприятий по физическому воспитанию в рамках воспитательной работы (в соответствии с планом работы)	3(за каждое занятие) (42)
3	За эффективную педагогическую поддержку детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети) За высокий методический и инновационный уровень проводимых спортивно-массовых мероприятий.	10
4	За подготовку спортсменов разрядников: 2 разряд 1 разряд КМС	10 15 20
5	За результативность участия в соревнованиях различного уровня команд техникума: - всероссийский этап	15

	- региональный этап	10
	- муниципальный этап	5
6	За отсутствие травм обучающихся на занятиях по физической культуре и в спортивных секциях	10
7	За применение и пропаганду здоровье-сберегающих технологий	20
8	За внедрение и реализация федеральных и региональных проектов и программ	20
9	За участие в сдаче норм ГТО	3
10	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник среднего (начального) профессионального образования РФ», «Заслуженный работник образования Липецкой области (не имеющим звания «Народный», «Заслуженный». - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
11	Выплаты молодым специалистам педагогическим работникам в течение первых пяти лет работы после окончания организаций высшего или среднего профессионального образования очной формы обучения: - в первые два года работы - за третий, четвертый и пятый год работы	50 30
12	За наличие квалификационной категории:	
	- первая квалификационная категория	10
	- высшая квалификационная категория	25
	Итого	315
	<i>Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</i>	
1	За результативность участия в предметных олимпиадах (наличие обучающихся – победителей и призеров предметных олимпиад и интеллектуальных игр, без учета проводимых онлайн): - всероссийский этап - региональный этап - муниципальный этап	15 10 5
2	За результативность участия в соревнованиях по допризывной подготовке: - всероссийский этап - региональный этап	15 10

	- муниципальный этап	5
3	За участие в профессиональных конкурсах (без учета проводимых онлайн): - всероссийского уровня - регионального уровня	20 15
4	За своевременную постановку на учет обучающихся допризывного возраста	10
5	За качественное и своевременное выполнение плана ГО и ЧС	10
6	За результативность и массовость участия в военно-спортивных мероприятиях	10
7	За участие в сдаче норм ГТО	3
8	За наличие отраслевых наград и грамот: - нагрудный знак «Отличник профессионально технического образования», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник среднего (начального) профессионального образования РФ», «Заслуженный работник образования Липецкой области (не имеющим звания «Народный», «Заслуженный». - грамоты Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
9	Выплаты молодым специалистам педагогическим работникам в течение первых пяти лет работы после окончания организаций высшего или среднего профессионального образования очной формы обучения: - в первые два года работы - за третий, четвертый и пятый год работы	50 30
	Итого	218

31. В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии на этот период сохраняется оплата труда с учетом имеющейся квалификационной категории.

В случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохраняется оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, устанавливается выплата за интенсивность труда в пределах, позволяющих сохранить прежний размер заработной платы этого работника до ухода в отпуск на период подготовки

к аттестации и ее прохождения, но не более чем на два года после выхода из указанного отпуска.

32. Выплаты за наличие государственных наград и ученой степени устанавливаются в следующих размерах:

- при наличии государственной награды - почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук, и работающим по соответствующему профилю - в размере 25 процентов должностного оклада;

- при наличии государственной награды - почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук и работающим по соответствующему профилю - в размере 40 процентов должностного оклада.

При наличии нескольких почетных званий и ученой степени стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований.

33. Выплаты водителям за классность устанавливаются в следующих размерах:

- I класс в размере 25 процентов тарифной ставки;

- II класс в размере 10 процентов тарифной ставки.

34. Выплаты водителям за безаварийную работу устанавливаются в размере 25 процентов тарифной ставки.

35. Стимулирующие выплаты за высокие результаты труда вновь принятым педагогическим работникам могут быть установлены по истечении одного месяца работы, на основании оценки выполнения утвержденных показателей результативности, отраженных в предоставленной аналитической справке педагогического работника.

36. Стимулирующие выплаты за высокие результаты труда педагогическим работникам, приступившим к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, а также при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком, устанавливаются на основании оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы, за период, предшествующих отпуску.

V. Порядок установления стимулирующих выплат за высокие результаты труда.

37. Оценка выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников осуществляется два раза в год: в сентябре – по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в январе – по итогам первого полугодия текущего учебного года рабочей комиссией образовательного учреждения, созданной для этих целей, с участием органа государственного общественного самоуправления образовательного учреждения.

Оценка результативности работы руководителя образовательного учреждения осуществляется рабочей комиссией, созданной для этих целей, учредителем.

Каждый педагогический работник учреждения представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. За период работы с января по август аналитическая справка представляется к 5 сентября, за сентябрь-декабрь – к 25

декабря. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий обучающихся и др.) и анализ выполнения утвержденных показателей.

Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому педагогическому работнику (приложение № 1). Оценочные листы составляются педагогическими работниками в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 2). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников учреждения на соответствующий период.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса педагогического работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящими рекомендациями норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников образовательного учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются, и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления педагогического работника учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящих рекомендаций, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в процентах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

VI. Условия и порядок премирования

38. Премирование заместителей директора и главного бухгалтера по итогам работы за квартал и полугодие осуществляется с учетом личного их вклада в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

39. Премирование заместителей директора и главного бухгалтера по итогам работы за год осуществляется на основании отчета о выполнении целевых показателей деятельности учреждения, финансовых показателей государственного задания за соответствующий отчетный период, представляемого в срок и по форме, установленной учреждением.

Выплата премии директору осуществляется по приказу начальника управления образования и науки Липецкой области, заместителям директора и главному бухгалтеру – по приказу директора.

40. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для невыплаты премии заместителям директора и главному бухгалтеру являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нанесение учреждению своими действиями и (или) и бездействием материального ущерба, в том числе в результате нецелевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

41. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для снижения премии заместителям директора и главному бухгалтеру являются:

- наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб граждан.

Снижение размера премии заместителям директора и главному бухгалтеру за наложенное дисциплинарное взыскание, за наличие обоснованных жалоб граждан допускается не более чем на 30 процентов.

42. При определении размера премии по итогам работы за год основанием для снижения размера премии заместителям директора и главному бухгалтеру являются:

- невыполнение государственного задания;

- несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением за соответствующий отчетный период.

Снижение размера премии за год осуществляется пропорционально проценту невыполнения государственного задания.

Снижение размера премии за несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением допускается не более чем на 30 процентов.

43. Премии заместителям директора и главному бухгалтеру по итогам работы за квартал, полугодие и год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

44. Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда заместителям директора и главному бухгалтеру выплачиваются за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником.

45. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается по итогам работы за квартал, при условии наличия в учреждении таких средств.

46. Премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, заместителям директора и главному бухгалтеру выплачиваются в размере 80 процентов трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год.

На премирование директора, заместителей директора и главного бухгалтера ежеквартально направляется не более 9 процентов средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

47. Премии заместителям директора и главному бухгалтеру выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. В случае увольнения заместителей директора и главного бухгалтера до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.

48. Размеры премии заместителям директора, главного бухгалтера за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, назначается по следующим показателям:

а) работникам, участвующим в оказании возмездных услуг на постоянной основе – до 100% размера премии, указанного в п.48 настоящего Положения;

б) работникам, эпизодически привлекаемым к оказанию возмездных услуг – до 50% размера премии, указанного в п.48 настоящего Положения;

в) работникам, разово (в единичных случаях) привлекаемым к оказанию возмездных услуг – до 25% размера премии, указанного в п.48 настоящего Положения;

г) работникам, не привлекаемым к оказанию возмездных услуг в отчетном периоде премия не назначается.

49. Премии за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником работникам выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

50. Решение о выплате премии (в том числе о её уменьшении) оформляется приказом по учреждению.

51. Премии работникам выплачиваются на основании приказа директора за фактически отработанное время.

52. При назначении премиальных выплат работнику учитываются следующие показатели:

- своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий;

- внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения;
- активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением, управлением образования и науки Липецкой области;
- наличие призовых мест в областных конкурсах, круглогодичной спартакиаде;
- участие во всероссийских конкурсах и смотрах;
- представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, открытых уроках, семинарах и т.д.) и в средствах массовой информации;
- качественное планирование и своевременная сдача отчетности в рамках финансово-хозяйственной деятельности.

53. Основанием для невыплаты премии является:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нанесение учреждению своими действиями и (или) бездействием материального ущерба.

54. Основанием для снижения размера премии является:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины.

Снижение размера премии допускается не более чем на 50 процентов.

55. Основанием для начисления или лишения премии является приказ директора. Полное или частичное лишение премии производится за тот же период, в котором совершено упущение в работе.

56. Денежные средства, полученные в рамках приносящей доход деятельности, в размере до 70 процентов могут расходоваться на выплату заработной платы, надбавок, доплат, премий и материальной помощи работникам (включая начисления на выплаты по оплате труда).

57. При установлении надбавок, определении размера премии в рамках средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам используются следующие критерии:

- качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения и учредителя;
- успешное выполнение плановых показателей;
- активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением, управлением образования и науки Липецкой области;
- наличие призовых мест в областных конкурсах, круглогодичной спартакиаде;
- участие во всероссийских конкурсах и смотрах;

- соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов учреждения.

58. На премирование работников (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) направляется не более 10 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

VII. Порядок и условия оказания материальной помощи и социальных выплат работникам

59. Материальная помощь в течение календарного года предоставляется по следующим основаниям:

- в связи с юбилейными датами (50-,60-летием) со дня рождения;
- в связи с уходом на пенсию по старости;
- продолжительной (свыше 1,5 месяцев) болезнью сотрудника;
- в связи рождением ребенка;
- в особых случаях (несчастный случай, смерть работника и (или) его супруги (супруга), родителей, детей, стихийное бедствие).

Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника.

Приказ о выплате материальной помощи директору Техникума принимается Учредителем.

Материальная помощь оказывается работнику в размере – 5000 рублей.

60. Выплата материальной помощи осуществляется при наличии средств, полученных от приносящей доход деятельности, в пределах фонда оплаты труда.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
на выплату стимулирующих выплат за высокие результаты труда за период
работы с _____

(указывается период работы)

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за
• прием оценочных листов и аналитических отчетов от педагогических работников
учреждения.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников _____

(указывается наименование учреждения)

на выплату стимулирующих выплат за высокие результаты труда за период работы с _____

(указывается период работы)

№ п/п	Должность, фамилия, имя, отчество работника	Наименование показателя	
		утверждено	выполнено
1.			
2.			
3.			
4.			
	Всего		

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии:

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.